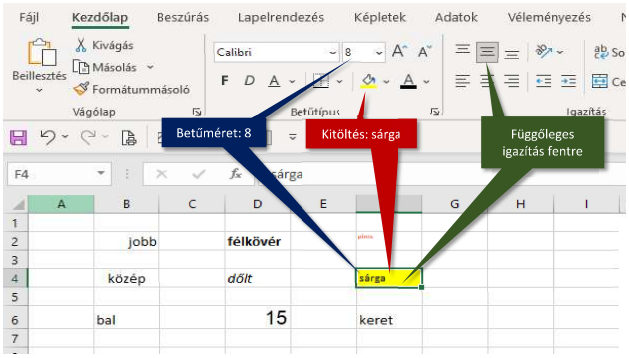
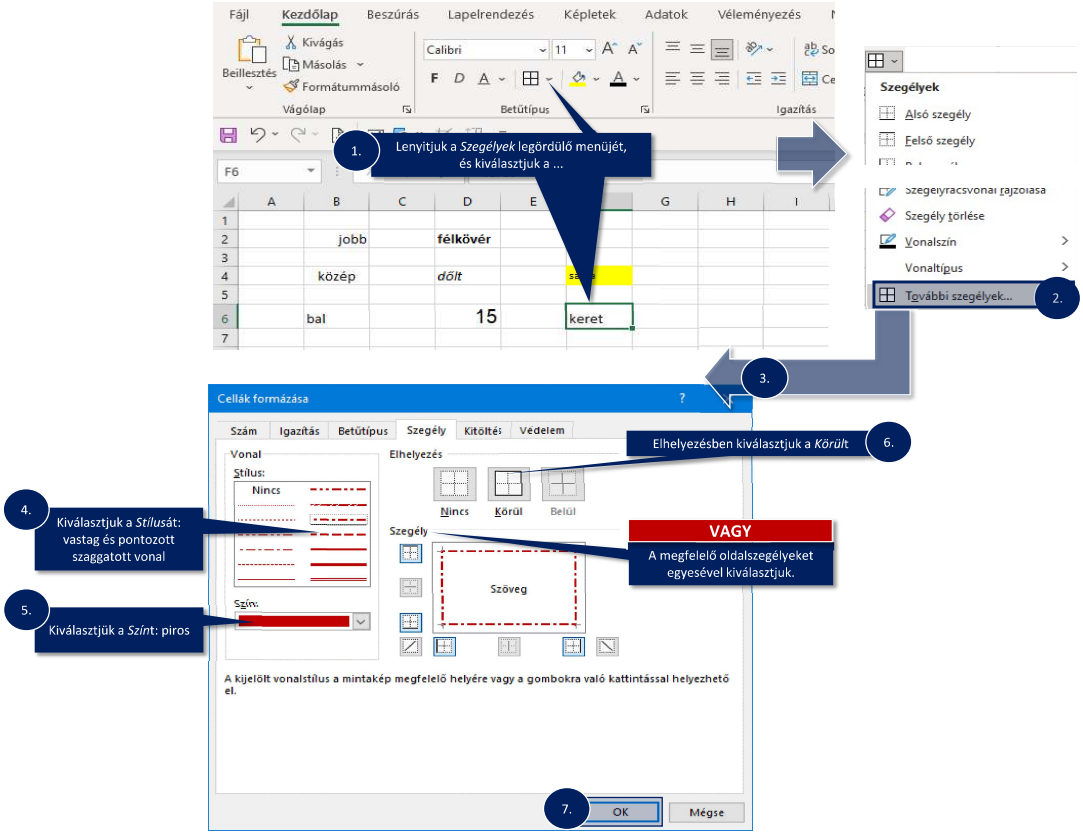
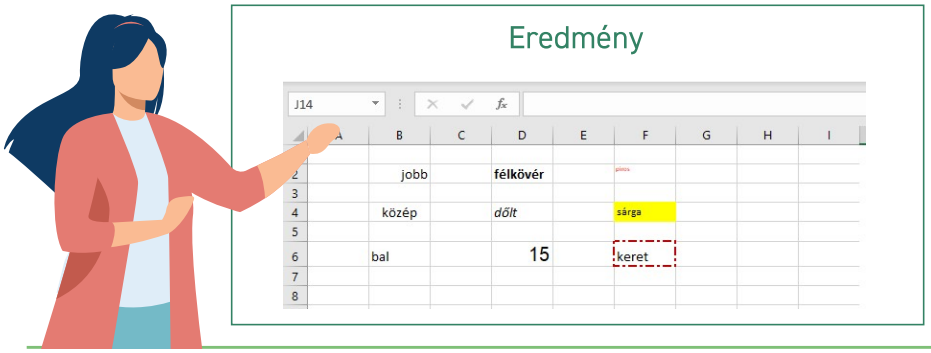
- F4 cella háttérszíne (kitöltőszín) legyen sárga, a betű mérete 8, és igazítsuk függőlegesen középre.



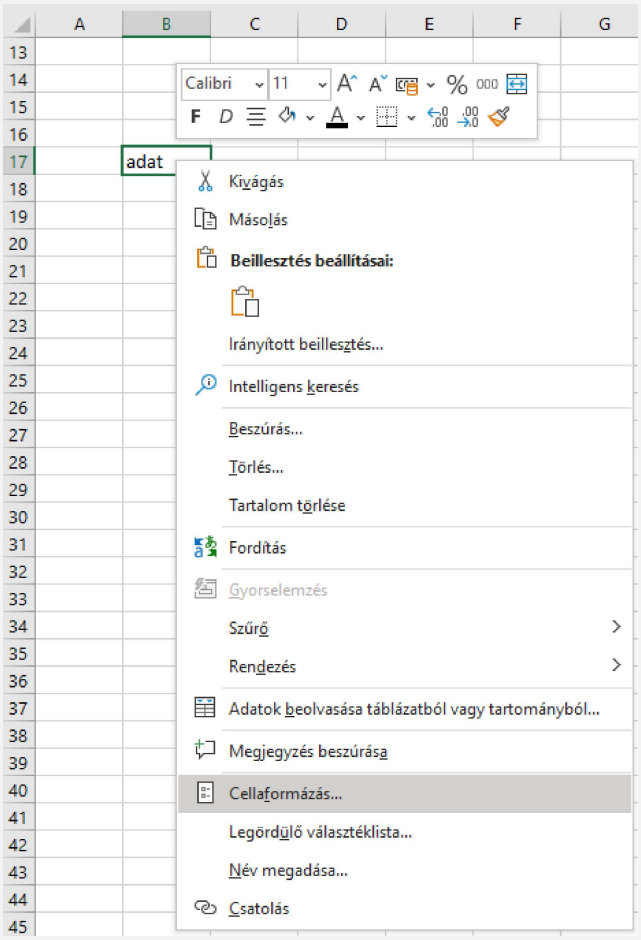

- F6 cellának legyen piros, vastag és pontozott szaggatott vonal szegélye (kerete), ami 3 lépésből áll.



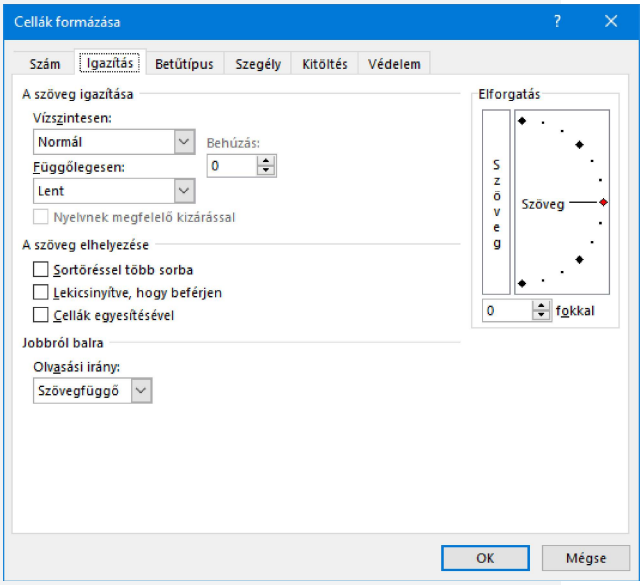



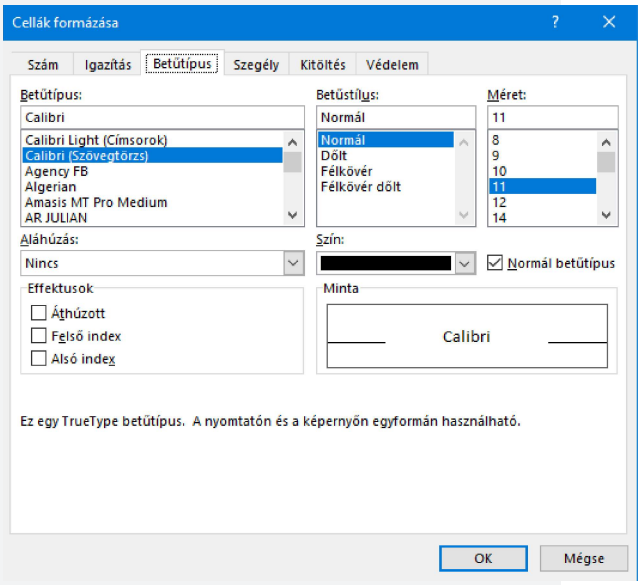
## Jó, ha tudod...

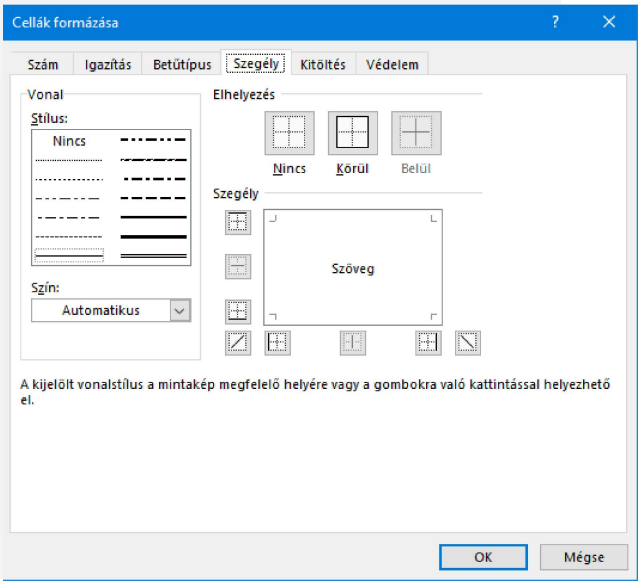
Egy vagy több cellát kiválasztva – a példa alapján a *B17* cella –, a jobb egérgomb megnyomásával előhívható a következő menüsor.




Látható, hogy ebben a felugró menüben a kiválasztott cella számos tulajdonsága közvetlenül beállítható, változtatható. A *Cellaformázást* kiválasztva további tulajdonságok nyílnak meg – *Cellák formázása* ablak megnevezéssel. A három legfontosabb fül látható a képernyőfotókon.



## Mintafeladat 2.

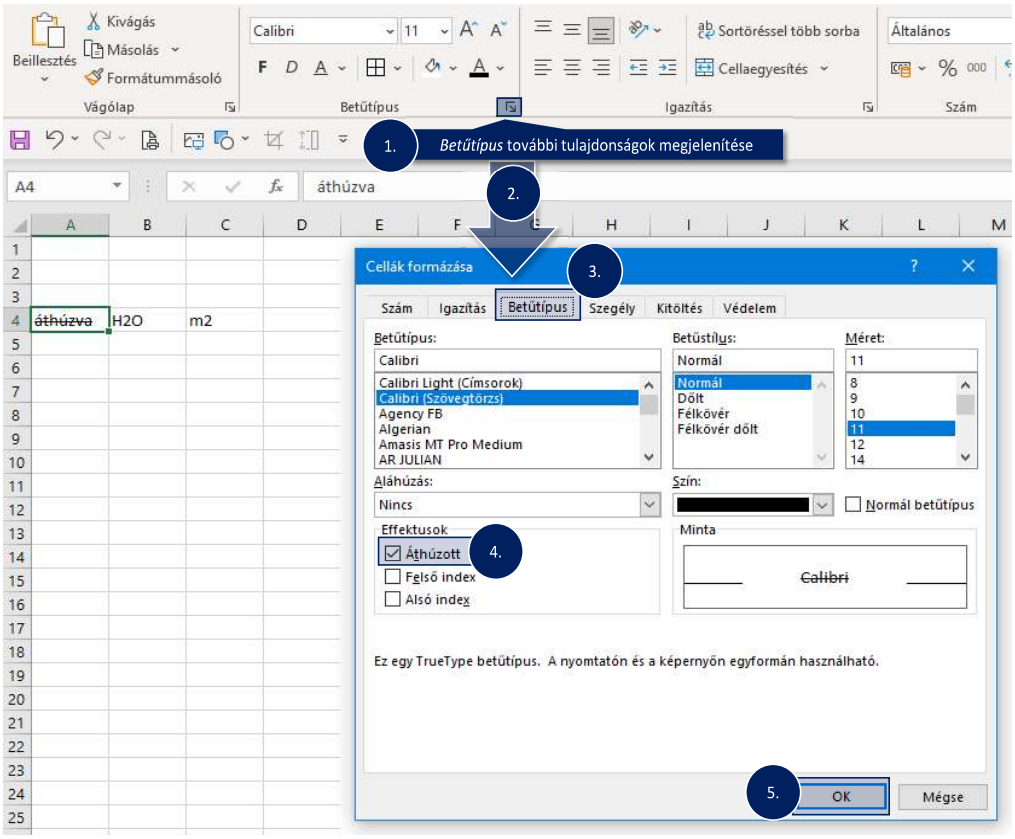
FELADAT CÉLJA: Az áthúzott szöveg létrehozása, illetve a felső és az alsó index alkalmazása.

A cellák tartalma

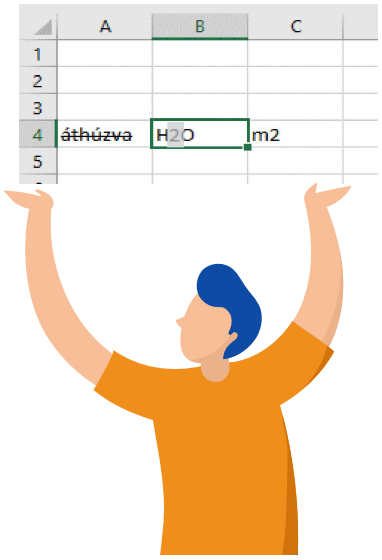
- A4 cella: *áthúzva*
- B4 cella: *H2O*
- C4 cella: *m2*

Formázzuk meg

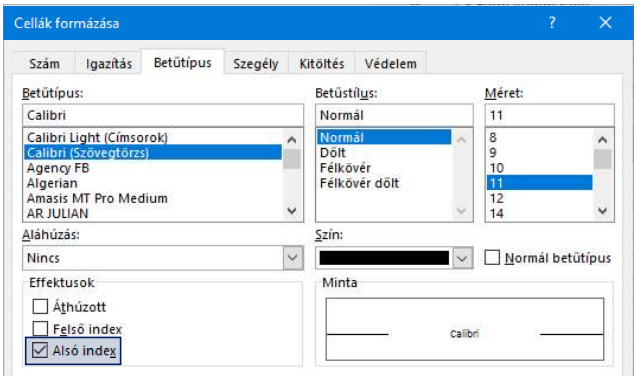
- A4 cella tartalmát úgy, hogy legyen áthúzott



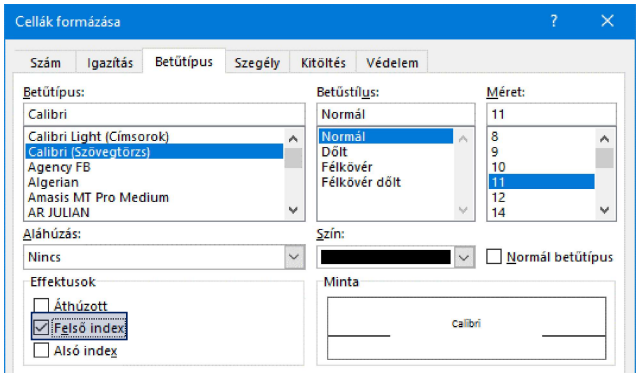

- B4 cella tartalmában a „2” legyen alsó index ($H_2O$)
  Klikkeljünk rá kétszer a B4 cellára, hogy aktív cella legyen, és jelöljük ki az egérrel csak a 2-es számot közvetlenül a cellában vagy a *Szerkesztőléc*ben!

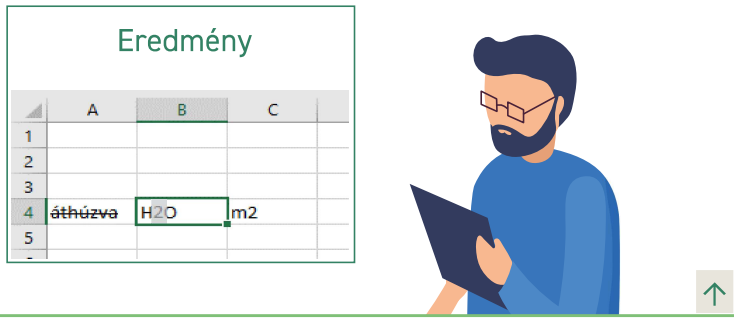


Állítsuk be az *Alsó index* opciót.

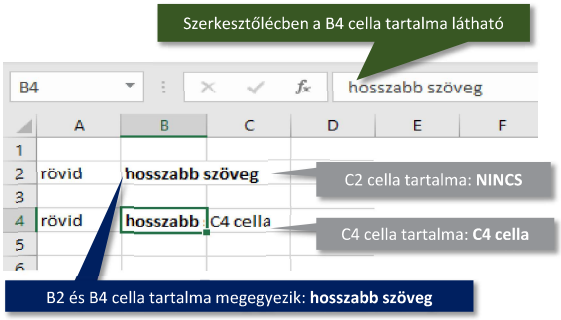



- B4 cella tartalmában a „2" legyen felső index ($m^2$)
  Megoldása hasonlóan, mint az *Alsó index*nél, csak most a *Felső index*et kell választani.



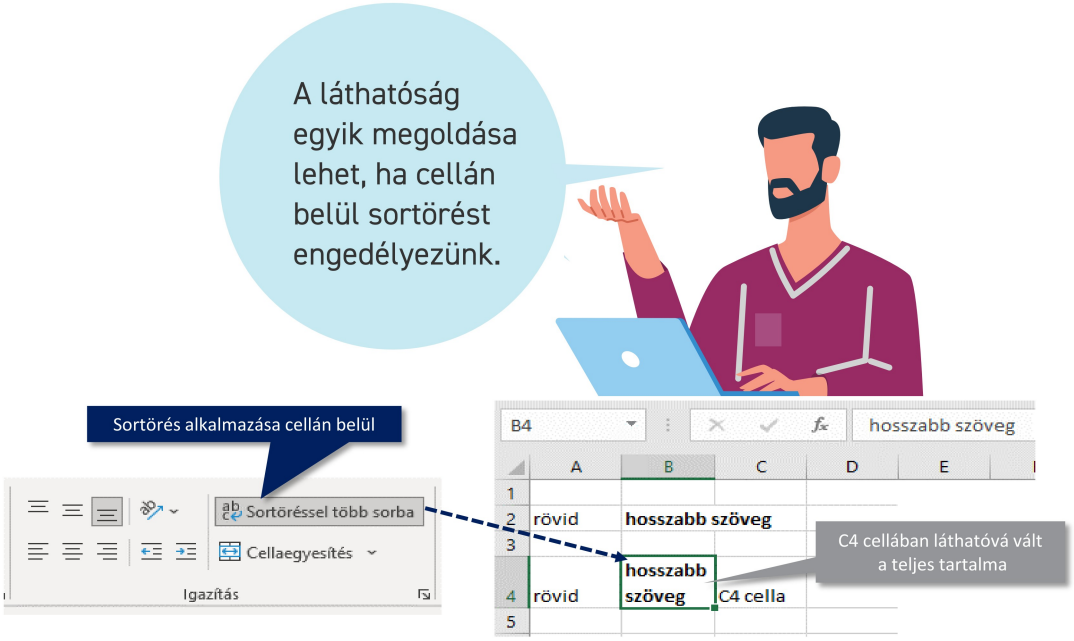

Vizsgáljuk meg a következő képet!




Nem látható közvetlenül a cellákban, hogy a B2 és B4 cella tartalma megegyezik, hiszen különböző szöveg olvasható a két cellában. Viszont a *Szerkesztőlécben* látható, hogy a B4 cella tartalma megegyezik a B2 cella tartalmával.

Miért nem látható akkor?

Megoldás: A képen a piros részeken a C2 cellának nincs tartalma, ezért az előtte lévő B2 cella tartalma látható. A C4 cellának van tartalma, ezért nem látható teljes egészében a beleírt szöveg a B4 cellában.



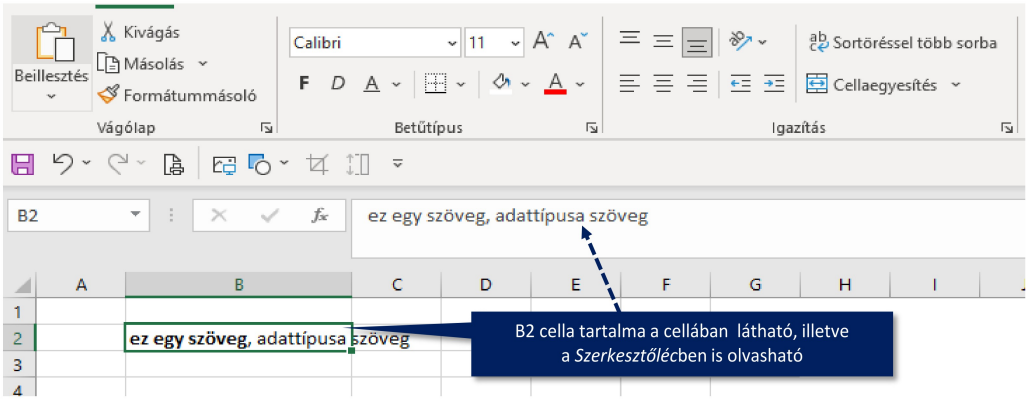

Ha a cellán belül mi szeretnénk megadni, hogy hol legyen sortörés, akkor azt is meg tudjuk adni, a következő mintafeladatban bemutatott módon.

## Mintafeladat 3.

FELADAT CÉLJA: Megismerni, hogy a cellán belül hogyan tudjuk mi meghatározni, hogy hol legyen sortörés.

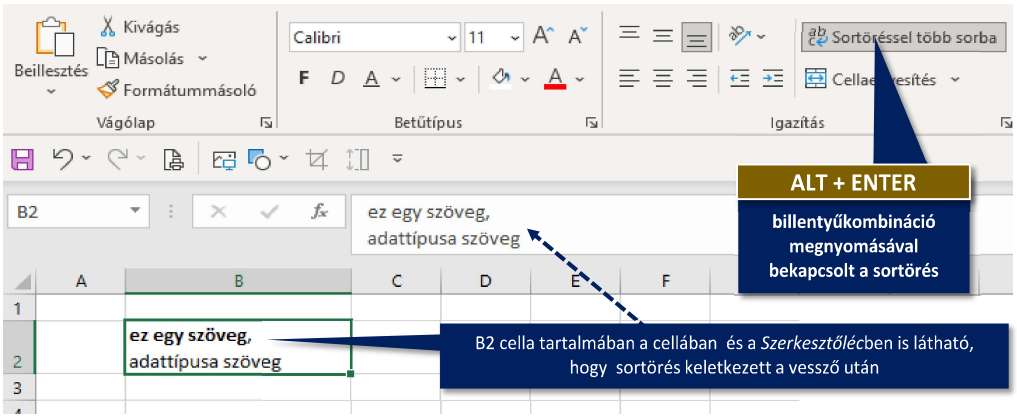
A cellák tartalma:

- B2 cella: *ez egy szöveg, adattípusa szöveg.*




Feladat: B2 cella tartalmára alkalmazzunk sortörést a vessző után.

Megoldás: a B2 cellába kétszer klikkelünk, és a kurzort a vessző után állítjuk, majd nyomunk egy ALT + ENTER billentyűkombinációt (természetesen a szerkesztőlécben való szerkesztés is lehetséges).

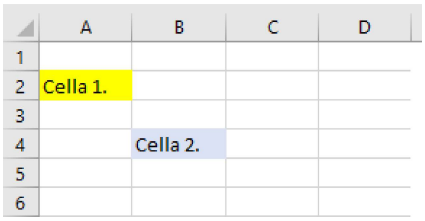



## Mintafeladat 4.

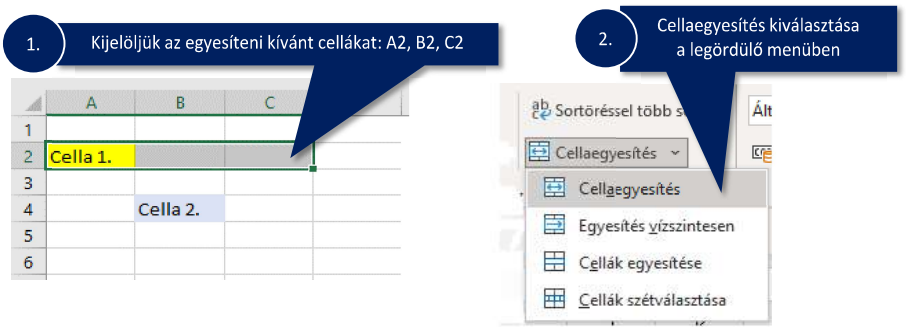
FELADAT CÉLJA: Megismerni a cellaegyesítést.

A cellák tartalma:

- A1 cella: *Cella 1.*
- B4 cella: *Cella 2.*
- Mindkét cellának van kitöltőszíne (háttere), sárga, illetve világoskék.

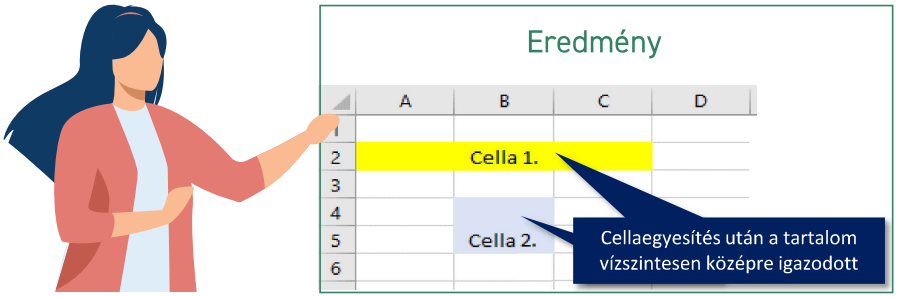



Egyesítsük az A2, B2 és C2 cellákat!



Egyesítsük B4 és B5 cellákat!

- A lépéssorozat ugyanaz, kijelöljük a B4 és B5 cellákat, majd a *Cellaegyesítés* opciót kiválasztjuk.



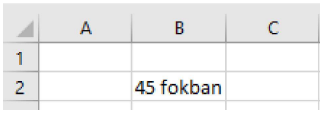

Cellák szétválasztása: kiválasztjuk a szétválasztani kívánt cellákat, és a *Cellák szétválasztása* opciót választjuk.

## Mintafeladat 5.

FELADAT CÉLJA: Megismerni, hogy hogyan lehet a cellában lévő tartalmat elforgatni.

A cellák tartalma:

- B2 cella: *45 fokban*




Forgassuk el az óramutatóval ellentétesen 45 fokban!

